

REGULAMIN Fitness School Instructor Poland

KURS INSTRUKTOR FITNESS ZAJĘĆ GRUPOWYCH

SZKOLENIA CPD

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniu Instruktor Fitness Zajęć Grupowych organizowanym przez Fitness School Instructor Poland.
2. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do kursu.
3. Zgłoszenie do udziału w kursie jest równoznaczne z akceptacją postanowień regulaminu.
4. Dane do zgłoszenia:

Dane firmy:

Fitness School Instructor Poland, Katarzyna Piekarz , ul. Beskidzka 20/15, 44-103 Gliwice

5. Rachunek bankowy Fitness School Instructor Poland:

Numer konta bankowego:

PL 77102024010000010206765749

Kod SWIFT: BPKOPLPW

Kod BIC: BPKOPLPW

II. Zapisy i płatności

1. Przed przystąpieniem do szkolenia Uczestnik ma obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz stosować się do jego postanowień.
2. Cena szkolenia, obejmująca wszystkie świadczenia wchodzące w jego zakres, podawana jest w aktualnej ofercie dla danego szkolenia.
3. Osoby zainteresowane udziałem w kursach lub szkoleniach organizowanych przez Fitness School Instructor Poland dokonują zgłoszenia poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Organizatora.
4. Po otrzymaniu formularza Organizator przesyła drogą elektroniczną potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wraz ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi kursu/szkolenia oraz zasad płatności.
5. Za skuteczne zgłoszenie uznaje się wyłącznie wypełnienie formularza on-line i otrzymanie potwierdzenia drogą mailową. Zgłoszenia dokonywane telefonicznie, przez komunikatory lub media społecznościowe nie stanowią skutecznej rejestracji.
6. Przesłanie formularza zgłoszeniowego stanowi zawarcie umowy o udział w kursie/szkoleniu i jest równoznaczne z obowiązkiem dokonania płatności zgodnie z przesłanymi warunkami.
7. Po złożeniu zgłoszenia Uczestnik otrzyma elektroniczne potwierdzenie przyjęcia zamówienia – drogą e-mailową.
8. W przypadku płatności przelewem tradycyjnym zmiana statusu rejestracji następuje w terminie do 3 dni roboczych od zaksięgowania wpłaty na koncie organizatora. Dla płatności

dokonanych przez systemy automatyczne (np. Przelewy24, PayPal) zmiana statusu następuje automatycznie po potwierdzeniu transakcji

III. Zasady rezygnacji i zwrotów

1. Zgłoszenie do udziału w kursie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz obowiązkiem uiszczenia opłaty za szkolenie. Po dokonaniu rejestracji uczestnik zobowiązany jest do dokonania płatności w terminie 24 godzin od chwili przesłania zgłoszenia.
 2. Zgodnie z art. 38 pkt 12 i 13 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, uczestnikowi nie przysługuje prawo odstąpienia od zawartej umowy dotyczącej szkolenia.
 3. W przypadku wpłaty zadatku w ciągu 24 godzin od rejestracji, pozostała część należności powinna być uregulowana nie później niż w terminie od 7 do 21 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu (termin zależny od rodzaju szkolenia i wskazany podczas rejestracji).
 4. Rezygnacja z udziału w szkoleniu wymaga formy pisemnej i powinna zostać przesłana drogą e-mailową na adres wskazany w potwierdzeniu rejestracji. Zgłoszenia telefoniczne, za pośrednictwem wiadomości SMS lub mediów społecznościowych nie będą rozpatrywane.
 5. Rezygnacja zgłoszona w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia wiąże się z zatrzymaniem zadatku, który nie podlega zwrotowi. Do tego terminu uczestnik może jednak dokonać zmiany na inne szkolenie o tej samej lub wyższej cenie (dopłata według aktualnego cennika).
 6. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi. W przypadku płatności ratalnej pierwsza rata stanowi zadek na szkolenie.
 7. W przypadku odwołania lub zmiany terminu szkolenia przez Organizatora, uczestnik może otrzymać zwrot wpłaconej kwoty pomniejszonej o zadek lub wykorzystać zadek na inne szkolenie. Zwroty realizowane są wyłącznie na konto, z którego dokonano płatności, w ostatnim dniu danego miesiąca.
 8. Brak dokonania płatności w wymaganym terminie może stanowić podstawę do wszczęcia działań windykacyjnych.
-

IV. Certyfikaty i poprawki

1. Certyfikaty wydawane są na podstawie danych podanych w formularzu zgłoszeniowym.
 2. W ramach kursu uczestnik otrzymuje:
 - 1) certyfikat z akredytacją Reps Polska,
 - 2) papierowy skrypt szkoleniowy.
 3. Korekta danych na certyfikacie po jego wydaniu możliwa jest po pisemnej (mailowej) prośbie uczestnika. Opłata za ponowne wystawienie: 40 zł.
 4. W przypadku niezaliczenia kursu uczestnik może przystąpić do poprawki w terminie uzgodnionym ze szkoleniowcem. Koszt poprawki: 100 zł.
-

V. Obowiązki uczestnika

Uczestnik zobowiązany jest do:

1. Uczestnictwa w zajęciach i stosowania się do poleceń szkoleniowca.
 2. Zachowania porządku i estetyki w pomieszczeniach szkoleniowych.
 3. Dbania o mienie ruchome i nieruchome.
 4. Terminowego regulowania należności za kurs.
 5. Przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ oraz zasad ochrony środowiska.
 6. Przestrzegania praw autorskich materiałów szkoleniowych i prezentacji multimedialnych.
-

VI. Oświadczenia i zgody

1. Uczestnik oświadcza, że jest zdrowy i zdolny do udziału w kursie, bez przeciwwskazań medycznych.
 2. W przypadku konieczności udzielenia pomocy medycznej uczestnik zobowiązuje się do podania prawdziwych informacji o stanie zdrowia, chorobach i przyjmowanych lekach.
 3. Uczestnik akceptując Regulamin ogólny podczas rejestracji wyraża zgodę na:
 - 1) otrzymywanie faktur, faktur pro forma, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.2174 t.j), przy czym w zgłoszeniu wskazuje adres e-mail do ich otrzymywania,
 - 2) przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie prowadzonej przez Fitness School Instructor Poland działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000), z prawem do wglądu, zmiany oraz usunięcia danych z bazy,
 - 3) otrzymywanie informacji handlowych na podany adres e-mail oraz numer telefonu (zgodnie z ustawą z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U.2018.1000), z prawem do odwołania zgody w dowolnym momencie.
 4. Dane uczestników będą wykorzystywane wyłącznie do celów handlowych oraz związanych z realizacją zamówienia.
 5. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w celach promocyjnych i marketingowych Fitness School Instructor Poland.
-

VII. Zasady składania reklamacji

1. Forma i termin zgłoszenia
Reklamacje przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej, przesłanej na adres e-mail: kontakt@fitness-school.pl
Termin na zgłoszenie reklamacji wynosi 14 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Zakres rozpatrywania reklamacji
 - 1) Reklamacje rozpatrywane są indywidualnie w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania.
 - 2) Powodem reklamacji nie mogą być zdarzenia lub okoliczności pozostające poza kontrolą Fitness School Instructor Poland.
3. Wymagane elementy reklamacji
Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - 1) dane kontaktowe osoby składającej reklamację:
 - w przypadku firm: nazwa firmy, imię i nazwisko osoby kontaktowej, telefon, adres e-mail,
 - w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, telefon, adres e-mail,

- 2) termin i nazwę szkolenia, którego reklamacja dotyczy,
 - 3) opis przyczyny reklamacji oraz jej uzasadnienie.
4. Rozstrzygnięcie reklamacji
- O wyniku rozpatrzenia reklamacji zgłaszający zostanie poinformowany w formie pisemnej na podany adres e-mail.
-

VIII. Postanowienia końcowe

1. Prawo do zmian lub odwołania wydarzenia
Fitness School Instructor Poland zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia lub eventu z ważnych powodów lub z przyczyn niezależnych od Organizatora. Uczestnicy, którzy zgłosili swój udział, zostaną niezwłocznie poinformowani o zaistniałej sytuacji.
Dokonując zgłoszenia, Uczestnik zobowiązuje się do podania aktualnego numeru telefonu, pod którym będzie dostępny w sytuacjach pilnych (np. odwołanie lub zmiana terminu szkolenia).
2. Dostęp do materiałów szkoleniowych
Materiały szkoleniowe udostępniane są emailem w formie elektronicznej.
3. Prawa autorskie i ochrona materiałów
Wszystkie materiały przekazywane w ramach szkoleń, eventów i innych wydarzeń (płatnych i bezpłatnych) stanowią własność intelektualną Fitness School Instructor Poland. Jakikolwiek ich kopiowanie, udostępnianie osobom trzecim lub wykorzystywanie w celach komercyjnych wymaga pisemnej zgody Organizatora.
W przypadku naruszenia tego postanowienia Fitness School Instructor Poland może nałożyć na Uczestnika karę umowną w wysokości 10 000 zł. Kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wartość.
4. Zasady dotyczące wizerunku i nagrań
Fotografowanie oraz nagrywanie materiałów wideo przedstawiających trenerów i prowadzących jest zabronione.
Fitness School Instructor Poland może wykonywać zdjęcia i nagrania wideo podczas wydarzeń i wykorzystywać je w celach promocyjnych. Zgłoszenie udziału w wydarzeniu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na utrwalanie i publikację wizerunku Uczestnika bez roszczeń z jego strony.
Brak zgody na utrwalenie wizerunku należy zgłosić przed rozpoczęciem wydarzenia.
5. Warunki zaliczenia i egzaminów
 - 1) Warunki zaliczenia szkolenia oraz skala ocen określone są zgodnie z aktualnymi standardami EHFA i REPS oraz regulaminem Fitness School Instructor Poland.
 - 2) Uczestnik ma obowiązek ukończenia szkolenia podstawowego i przystąpienia do egzaminu w ciągu 12 miesięcy od planowanej daty zakończenia kursu. Po tym czasie wymagane jest ponowne zarejestrowanie się i wniesienie opłaty rejestracyjnej.
 - 3) Szkolenia uzupełniające (1–2 dniowe) wymagają pełnej obecności. Brak uczestnictwa w całości zajęć skutkuje niezaliczeniem szkolenia i niewydaniem certyfikatu (wyjątkiem jest nagła choroba potwierdzona dokumentem lekarskim).
6. Zmiany terminu, wymiana szkoleń i płatności ratalne
 - 1) Wszelkie zmiany terminu, lokalizacji lub rodzaju szkolenia muszą być zgłoszone i potwierdzone przez Biuro.
 - 2) W przypadku płatności ratalnej certyfikat jest wydawany po opłaceniu wszystkich rat. Wzór umowy ratalnej dostępny jest drogą elektroniczną.

7. Terminy ważności szkoleń

Szkolenie należy zrealizować w ciągu 12 miesięcy od daty zakupu. Przedłużenie tego okresu może wiązać się z dopłatą w przypadku zmiany ceny.

8. Materiały bezpłatne

Za udział w bezpłatnych szkoleniach, webinarach czy warsztatach nie są wydawane certyfikaty ani zaświadczenia.

9. Postanowienia dodatkowe

- 1) Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszego regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych zapisów.
- 2) Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Fitness School Instructor Poland.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu i akceptuję jego postanowienia.

Regulamin sporządzony przez kancelarię radcy prawnego Marta Mrowiec.